Приложение 1          
к Правилам организации питания  
обучающихся в организациях    
среднего образования

форма

**Утверждаю:**

**Руководитель отдела образования**

**города Степногорска**

**\_\_\_\_\_\_\_ Т.Семенюк**(

**Приобретение товаров**

БИН заказчика 64084 000060  
Наименование заказчика (на государственном языке) Степногорск қаласының білім бөлімі мемлекеттік мекемесі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Наименование заказчика (на русском языке) Государственное учреждение «Отдел образования г.Степногорска   
Финансовый год -2016 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид предмета  приобретения | Наименование приобретаемых услуг или товаров на государственном языке | Наименование приобретаемых услуг или товаров на русском языке | Характеристика (описание) услуг или товаров на государственном языке | описание) услуг или товаров на русском языке |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Мука пшеничная | Бидай ұны | Мука пшеничная | Бидайдың қатты сұрыптардан өндірілген, жоғары сұрып | Из твердых сортов пшеницы,высший сорт |
| 2 | Хлеб ржаной | Қара бидай нан | Хлеб ржано-пшеничный | Нан өнімі «Қарабидай наны», өнім салмағы -400грамм | Хлебобулочное изделие «Хлеб ржаной», вес изделия-400 грамм |
| 3 | Хлеб формовой пшеничный | Қалыпта пісірілген бидай наны | Хлеб формовой пшеничный | Нан өнімі «Бидай наны», өнім салмағы -500 грамм, 1 сұрыптағы ұннан жасалған | Хлебобулочное изделие «Хлеб пшеничный», вес изделия-500 грамм, из муки 1 сорта |
| 4 | дрожжи | ашытқы | дрожжи | Шикі, наубайханалық ашытқы. | Дрожжи ,сырые ,пекарские . |
| 5 | Макароны бобовые,крупы | макарон, бұршақ өнімдері | Макароны бобовые,крупы | Жармалар: «қарақұмық», «арпа», «ұнтақ жарма», «тары», «күріш», «жүгері». Бірінші және жоғары сұрып. | Крупы «гречневая», «перловая» , «манная », «пшено», «рис», «кукурузная». Первый и высший сорт. |
| 6 | Картофель | Картоп | Картофель | Көктемгі және күзгі сұрыптар. 1 және 2 сұрып | Сорта раннего и позднего созревания .1 и 2 класс. |
| 7 | Овощи и зелень | Көкөністер мен аскөк | Овощи и зелень | Жаңа піскен, бұзылмаған | Свежие,без повреждений |
| 8 | Фрукты свежие | Жаңа піскен жемістер | Фрукты свежие | Жаңа піскен, бұзылмаған | Свежие,без повреждений. |
| 9 | Сок фруктовый | Жеміс шырыны | Сок фруктовый | Қораптағы жеміс шырыны. | Соки фруктовые в пачках. |
| 10 | Сухофрукты | Кептірілген жемістер | Сухофрукты | Кептірілген жемістердің қоспасы | Смесь сухих фруктов. |
| 11 | Сахар песок | Құмшекер | Сахар песок | Ақ түсті, таза. Бөтен иісі мен дәмі жоқ. Біркелкі сусымалы кристаллдар, 0,2 ден 2,5 мм-ге дейін. | Цвет белый ,чистый.Без посторонних запахов и привкуса.Однородная сыпучая масса кристаллов от 02, до 2,5 мм. |
| 12 | Мед | Бал | Мед | Табиғи бал. | Мед натуральный. |
| 13 | Мясо говядина 1 категории | 1 сұрыптағы сиыр еті | Мясо говядина 1 категории | Тоңазытылған сиыр еті. 1 сұрыптағы ет. Қызыл түсті тығыз бұлшықты ет. Май құрамы ақ, қызғылт, сары түсті. Еттің иісі табиғи. Қансыз, майдың құрамы тығыз және жабысқақ емес. Еттің сыртқы қабаты жұқа, ақ-қызғылт түсті. | Говядина охлажденная.Туша 1 категории.Мясо плотное. Окрас красный,жировых прослоек –белый ,кремовый, желтый.Запах мяса натуральный.Мясо хорошо обескровлено,консистенция жира плотная и не липкая.Корочка на мясе тонкая бледно-розового цвета. |
| 14 | Мясо птицы | Құс еті | Мясо птицы | Тоңазытылған тауық еті.  Сау құстың еті қажетті деңгейде қансыздырылғаннан кейін ақ немесе сары түсті, көгерген дақтары жоқ. | Куринные, замороженные.  Кожа тушек здоровой птицы при удовлетворительном обескровливании белого или желтоватого цвета с розовым оттенком, без синих пятен |
| 15 | Рыба свежая | Мұздатылған балық | Рыба свежая | Табиғи иісі бар, тығыз балық еті | Консистенция плотная ,запах свойственный свежей рыбе. |
| 16 | Молоко | Сүт | Молоко | Қанты жоқ, байытылған сүт. Майлылығы 8,6 %, т/б 320 грамм, ГОСТ сәйкес. | Молоко концетрированное без сахара, жирность 8,6 %,ж/б 320 грамм, соответствие ГОСТ |
| 17 | Творог | Сүзбе | Творог | Ақ қызғылт түсті. Майлылығы 9 %, тығыздығы орташа, біркелкі, түйіршіктелген. | 9 % жирности Консистенция мягкая, однородная, рассыпчатая.Цвет белый с кремовым оттенком, раномерный по в сей массе. |
| 18 | Сыр | Ірімшік | Сыр | Сиыр сүтінен жасалған ірімшік, майсыз құрамында ылғалдығы 54,0 ден 69,0%-ға деін қоса есептегенде. | Сыр твердый из коровьего молока с массовой долей влаги в обезжиренном веществе от 54,0 до 69,0 % включительно. |
| 19 | Масло сливочное | Сары май | Масло сливочное | Біркелкі, тығыздалған құрамы. Ақ немесе сары түсті. Майлылығы 72,5% | Однородная ,пластичная, плотная масса.Цвет от белого до желтого.жирность 72,5 % |
| 20 | Яйца | Жұмыртқа | Яйца | Қабығы бар тауық жұмыртқалар, бұзылмаған. 1 сұрыптағы асқа арналған жұмыртқа, салмағы 55-тен 64,9-ға дейін. | Яйца куриные в скорлупе , свежие .Столовые я йца 1 категории от 55 до 64,9 грамм. |
| 21 | Масло растительное нерафинированное | Өсімдік майы, тазартылмаған. | Масло растительное нерафинированное | Қара - сары түсті, сақтау кезінде тұнба пайда болады. Тазартылмаған. | Темно-желтого цвета,при хранении образует осадок. Нерафинированное. |
| 22 | Кисель | Кисель | Кисель | Жеміс-жидектердің сығындылары, 1 қапшықта 200 грамм. | Из плодовых или ягодных экстрактах,в пачках по 200 грамм. |
| 23 | кефир | айран | кефир | Айран майлығы 3,2 % полиэтилен құмтамасында | Кефир 3,2 % жирности в полиэтиленовой упаковке. |
| 24 | Соль иодированная | Йодталған тұз | Соль иодированная | Ақ түсті кристаллды түйіршіктер, қоспасыз. | Белое кристаллическое вещество без посторонних примесей. |
| 25 | Томатная паста | Томат пастасы | Томатная паста | ГОСТ сәйкес томат пастасы | Томатная паста ГОСТ |
| 26 | Чай черный | Қара шай |  | Қара байхы шайы, жоғары сұрып. | Чай черный ,байховый , сорт высший |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Единицы измерения | Количество, объем | Цена за единицу | Общая сумма, утвержденная для приобретения в тенге | Срок оказания услуг или поставки товара | Место оказания услуг или поставки товара | Размер авансового платежа, % |
|  | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | услуга | 104 учащихся, из них м/о 14 | 220 тенге для м/о | 554 400 | После заключения конкурса ,согласно договора | СШ с.Степногорское | Согласно договору |

Приложение 2          
к Правилам организации питания  
обучающихся в организациях    
среднего образования

форма

**Типовая конкурсная документация по выбору поставщика**  
**услуги или товаров по организации питания обучающихся**  
**в организациях среднего образования**

приобретение товаров питания   
                     (указать наименование конкурса)

Организатор конкурса ГУ «Отдел образования города Степногорска»

Город Степногорск,4 мкр,здание №1, БИН640840000060

БИК KKMFKZ2A

ИИК8107010300316000

РГУ «Комитет казначейства министерства финансов РК»

Телефон/факс-87164561129

[stepoo@mail.ru](mailto:stepoo@mail.ru)

021501

Акмолинская область

г.Степногорск

4 микр,здание №1

(указать полное  
наименование, местонахождение заказчика, БИН, банковские реквизиты,  
контактные телефоны, электронный и почтовый адрес)

                          1. Общие положения

      1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика (указать  
наименование услуг или товаров). **Товаров питания**  
      2. Сумма, выделенная для данного конкурса (лота) по  
приобретению услуг **товаров 554400 тенге** (в случае  
разделения услуг или товаров на лоты сумма указывается для каждого  
лота отдельно).  
      **Настоящая конкурсная документация** включает в себя:  
      1) перечень категорий получателей услуг по форме согласно   
[приложению 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012788#z104), при выборе поставщика товаров перечень приобретаемых  
товаров по форме согласно [приложению 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012788#z106) к настоящей Типовой конкурсной  
документации;  
      2) техническое задание к конкурсной документации по выбору  
поставщика услуги или товаров по организации питания обучающихся в  
организациях среднего образования согласно [приложению 3](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012788#z108) к настоящей  
Типовой конкурсной документации;   
      3) заявку на участие в конкурсе для физических и юридических  
лиц по формам согласно [приложениям 4](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012788#z110), [5](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012788#z112) к настоящей Типовой  
конкурсной документации;  
      4) сведения о квалификации потенциального поставщика по форме  
согласно [приложению 6](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012788#z114) к настоящей Типовой конкурсной документации;  
      5) критерии выбора поставщика услуги или товаров согласно  
[приложениям 7](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012788#z117), [8](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012788#z119) к настоящей Типовой конкурсной документации;  
      6) Типовой договор об оказании услуги или поставки товаров по  
организации питания обучающихся в организациях среднего образования  
согласно [приложению 9](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012788#z121) к настоящей Типовой конкурсной документации.   
      Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в  
конкурсе**, вносит с заявкой на участие в конкурсе** обеспечение заявки  
на участие в конкурсе в размере **одного процента от суммы,** выделенной  
для приобретения услуг или товаров, в одной из нижеперечисленных  
форм:  
      1) гарантийного денежного взноса, размещаемых на следующем  
банковском счете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать полные реквизиты банковского  
счета заказчика или организатора конкурса;  
      2) банковской гарантии.  
      Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности  
направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по  
адресу: г Степногорск, 4 микрорайон, здание № 1, отдел образования города Степногорска, 3 этаж, кабинет №32

(указать наименование и адрес организатора конкурса)  
либо нарочно сдает секретарю комиссии (**кабинет №32** ) пакет документов  
согласно [пункту 41](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012788#z53) Правил в срок до **16.02. 2017 года ,до 10.00** (указать срок  
окончательного представления документов).  
      Документы представляются потенциальным поставщиком организатору  
конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без  
исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью  
первого руководителя и скрепляется печатью.  
      Документы, представленные после истечения установленного  
организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются  
потенциальным поставщикам.

Приложение 1         
к Типовой конкурсной      
документации по выбору     
поставщика услуги или      
товаров по организации питания  
обучающихся в организациях    
среднего образования

форма

**Перечень**   
**категорий получателей услуги**

Конкурс **по ГУ «Отдел образования г.Степногорска»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
              (указать полное наименование организатора конкурса)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  организатора конкурса | Общее количество получателей услуги в организации образования | Из них обучающихся, обеспечивающихся бесплатным питанием за счет бюджетных средств | Сроки оказания услуги | Место оказания услуги | Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств, тенге |
| 1 | ГУ «Отдел образования города Степногорска» | 104 | 14 | С момента подписания договора | СШ сСтепногорское | 554 400 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Дата  
      Подпись руководителя Семенюк Т.В.

М.П.

Приложение 2         
к Типовой конкурсной      
документации по выбору     
поставщика услуги или      
товаров по организации питания  
обучающихся в организациях    
среднего образования

форма

**Перечень приобретаемых товаров**

Конкурс по по выбору     
поставщика услуги или      
товаров по организации питания  
обучающихся в организациях    
среднего образования     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
          (указать полное наименование)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота  1 | Наименование заказчика  2 | | Наименование товара  3 | | Единица измерения  4 | | Количество, объем  5 |
| Приобретение продуктов питания | ГУ «Отдел образования г.Степногорска» | | Продукты питания | | Указаны в тех.спецификации | | По техническому заданию |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| (В случае, когда характеристики товаров описываются в техническом задании, в этой графе указывается краткое наименование товара и ссылка на конкретный раздел технического задания по каждой позиции) | |  | |  | |

*продолжение таблицы*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Условия поставки | Срок поставки товаров | Место поставки товаров | Размер авансового платежа, % | Сумма, выделенная для приобретения (по лоту №), тенге |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| При поставке Товара Поставщик передает директору школы все необходимые документы, подтверждающие качество Товара, в том числе сертификаты соответствия и качественные удостоверения производителя. | Согласно договора | СШ Степногорское | Согласно договору | 554 400 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

      \* Полное описание и характеристика товаров  
указывается в техническом задании

|  |  |
| --- | --- |
| Должность, фамилия, имя, отчество  (при его наличии) и подпись руководителя организатора конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Должность фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись руководителя Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение 3         
к Типовой конкурсной      
документации по выбору     
поставщика услуги или      
товаров по организации питания  
обучающихся в организациях    
среднего образования

**Техническое задание к конкурсной документации по выбору**  
       **поставщика услуги или товаров по организации питания**  
         **обучающихся в организациях среднего образования**

      Услуга по организации питания. В данном техническом задании описываются качественные и количественные характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания обучающихся в **СШ Степногорское**  (указать наименование организации среднего образования).   
      Питание предоставляется \_\_**104\_\_\_\_** (указать количество) обучающимся, в том числе **\_\_\_\_14\_** обучающимся (указать количество) за счет средств местного бюджета на **сумму 554 400 тенге** (указать сумму).  
      Основными целями и задачами при организации питания учащихся в **СШ Степногорское \_\_\_\_\_\_** (указать наименование организации образования) являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.  
      Питание обучающихся осуществляется **в столовой** (указать место, где будет организовано питание обучающихся, в столовой и (или) в буфете).  
      Поставщик услуги осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, закладки продуктов, норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся и контроль качества доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.  
      Поставщик услуги обеспечивает соблюдение санитарно- эпидемиологических и гигиенических правил на пищеблоке, в производственных и складских помещениях.  
      Поставщик обеспечивает условия для работы медицинского работника по ежедневной пробе приготовленных блюд перед раздачей с отметкой результатов в бракеражном журнале.   
      Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать техническим регламентам Евразийского экономического союза в части безопасности пищевой продукции для детей.  
      В случае, доставки блюд с базовой организации школьного питания, в **столовую СШ Степногорское**  (указать наименование организации образования) используются специализированные емкости (термоконтейнеры), обеспечивающие сохранение соответствующей температуры.  
      Горячее питание обучающимся для первой смены предоставляется в (указать время и перемену), для второй смены в (указать время и перемену) согласно установленному режиму питания обучающихся, утвержденному директором **Будайхан Х.**указать фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя).  
      Создаются условия для реализации буфетной продукции, которая соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.   
      Реализация готовой кулинарной продукции и пищевых продуктов осуществляется **с 9 .00 часов** до **14.00** (указать время работы столовой и (или) буфета).   
      Поставщик **услуги ежемесячно** предоставляет **Будайхан Х.. (**фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителю организации среднего образования) сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих их качество и безопасность.  
      Поставщик в обязательном порядке утверждает ассортиментный перечень выпускаемой продукции по согласованию с территориальным подразделением ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.  
**Фактический рацион питания должен соответствовать перспективному меню**. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.  
      Для отдельных категорий учащихся (указать категории учащихся) организуется щадящее (диетическое) питание.  
      Поставщик услуги обеспечивает наличие единой картотеки (технологические карты) приготовления блюд на пищеблоках для соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.  
      Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд, в которых отражается раскладка продуктов, выход блюд, сведения о технологии приготовления блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приема пищи в совокупности.  
      Организацию работы по обеспечению технологического процесса приготовления блюд и кулинарной продукции на пищеблоке столовой обеспечивает заведующий производством.   
      В пищеблоке постоянно должна находиться необходимая документация в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства (перечислить журналы бракеражей пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал проведения витаминизации блюд, учета температурного режима холодильного оборудования, меню, технологические карты на приготовляемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, книга отзывов и предложений и другие).  
      У поставщика в наличии имеются медицинские книжки на каждого работника пищеблока с допуском к работе.  
      Поставщик обеспечивает исправность и своевременную государственную поверку (для средств измерения) имеющегося технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования, а также организует доставку продуктов питания.  
      **Для поддержки отечественных производителей услуг, товаров поставщик приобретает не менее 80% (восьмидесяти процентов) продуктов питания в рамках организации питания, у отечественных производителей услуг, товаров.**  
      Заявки потенциального поставщика не принимаются, если:  
      1) состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000434#z0) Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках»;  
      2) близкие родственники, супруг(а) или свойственники потенциального и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем организатора конкурса в проводимых конкурсах;  
      3) не является резидентом Республики Казахстан.  
**Поставка товаров**. Поставляемые товары должны иметь сертификат соответствия, качественны и поставлены в срок.   Приобретаемые продукты питания должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан о безопасности пищевой продукции.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид предмета  приобретения | Наименование приобретаемых услуг или товаров на государственном языке | Наименование приобретаемых услуг или товаров на русском языке | Характеристика (описание) услуг или товаров на государственном языке | описание) услуг или товаров на русском языке |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Мука пшеничная | Бидай ұны | Мука пшеничная | Бидайдың қатты сұрыптардан өндірілген, жоғары сұрып | Из твердых сортов пшеницы,высший сорт |
| 2 | Хлеб ржаной | Қара бидай нан | Хлеб ржано-пшеничный | Нан өнімі «Қарабидай наны», өнім салмағы -400грамм | Хлебобулочное изделие «Хлеб ржаной», вес изделия-400 грамм |
| 3 | Хлеб формовой пшеничный | Қалыпта пісірілген бидай наны | Хлеб формовой пшеничный | Нан өнімі «Бидай наны», өнім салмағы -500 грамм, 1 сұрыптағы ұннан жасалған | Хлебобулочное изделие «Хлеб пшеничный», вес изделия-500 грамм, из муки 1 сорта |
| 4 | дрожжи | ашытқы | дрожжи | Шикі, наубайханалық ашытқы. | Дрожжи ,сырые ,пекарские . |
| 5 | Макароны бобовые,крупы | макарон, бұршақ өнімдері | Макароны бобовые,крупы | Жармалар: «қарақұмық», «арпа», «ұнтақ жарма», «тары», «күріш», «жүгері». Бірінші және жоғары сұрып. | Крупы «гречневая», «перловая» , «манная », «пшено», «рис», «кукурузная». Первый и высший сорт. |
| 6 | Картофель | Картоп | Картофель | Көктемгі және күзгі сұрыптар. 1 және 2 сұрып | Сорта раннего и позднего созревания .1 и 2 класс. |
| 7 | Овощи и зелень | Көкөністер мен аскөк | Овощи и зелень | Жаңа піскен, бұзылмаған | Свежие,без повреждений |
| 8 | Фрукты свежие | Жаңа піскен жемістер | Фрукты свежие | Жаңа піскен, бұзылмаған | Свежие,без повреждений. |
| 9 | Сок фруктовый | Жеміс шырыны | Сок фруктовый | Қораптағы жеміс шырыны. | Соки фруктовые в пачках. |
| 10 | Сухофрукты | Кептірілген жемістер | Сухофрукты | Кептірілген жемістердің қоспасы | Смесь сухих фруктов. |
| 11 | Сахар песок | Құмшекер | Сахар песок | Ақ түсті, таза. Бөтен иісі мен дәмі жоқ. Біркелкі сусымалы кристаллдар, 0,2 ден 2,5 мм-ге дейін. | Цвет белый ,чистый.Без посторонних запахов и привкуса.Однородная сыпучая масса кристаллов от 02, до 2,5 мм. |
| 12 | Мед | Бал | Мед | Табиғи бал. | Мед натуральный. |
| 13 | Мясо говядина 1 категории | 1 сұрыптағы сиыр еті | Мясо говядина 1 категории | Тоңазытылған сиыр еті. 1 сұрыптағы ет. Қызыл түсті тығыз бұлшықты ет. Май құрамы ақ, қызғылт, сары түсті. Еттің иісі табиғи. Қансыз, майдың құрамы тығыз және жабысқақ емес. Еттің сыртқы қабаты жұқа, ақ-қызғылт түсті. | Говядина охлажденная.Туша 1 категории.Мясо плотное. Окрас красный,жировых прослоек –белый ,кремовый, желтый.Запах мяса натуральный.Мясо хорошо обескровлено,консистенция жира плотная и не липкая.Корочка на мясе тонкая бледно-розового цвета. |
| 14 | Мясо птицы | Құс еті | Мясо птицы | Тоңазытылған тауық еті.  Сау құстың еті қажетті деңгейде қансыздырылғаннан кейін ақ немесе сары түсті, көгерген дақтары жоқ. | Куринные, замороженные.  Кожа тушек здоровой птицы при удовлетворительном обескровливании белого или желтоватого цвета с розовым оттенком, без синих пятен |
| 15 | Рыба свежая | Мұздатылған балық | Рыба свежая | Табиғи иісі бар, тығыз балық еті | Консистенция плотная ,запах свойственный свежей рыбе. |
| 16 | Молоко | Сүт | Молоко | Қанты жоқ, байытылған сүт. Майлылығы 8,6 %, т/б 320 грамм, ГОСТ сәйкес. | Молоко концетрированное без сахара, жирность 8,6 %,ж/б 320 грамм, соответствие ГОСТ |
| 17 | Творог | Сүзбе | Творог | Ақ қызғылт түсті. Майлылығы 9 %, тығыздығы орташа, біркелкі, түйіршіктелген. | 9 % жирности Консистенция мягкая, однородная, рассыпчатая.Цвет белый с кремовым оттенком, раномерный по в сей массе. |
| 18 | Сыр | Ірімшік | Сыр | Сиыр сүтінен жасалған ірімшік, майсыз құрамында ылғалдығы 54,0 ден 69,0%-ға деін қоса есептегенде. | Сыр твердый из коровьего молока с масовой долей влаги в обезжиренном веществе от 54,0 до 69,0 % включительно. |
| 19 | Масло сливочное | Сары май | Масло сливочное | Біркелкі, тығыздалған құрамы. Ақ немесе сары түсті. Майлылығы 72,5% | Однородная ,пластичная, плотная масса.Цвет от белого до желтого.жирность 72,5 % |
| 20 | Яйца | Жұмыртқа | Яйца | Қабығы бар тауық жұмыртқалар, бұзылмаған. 1 сұрыптағы асқа арналған жұмыртқа, салмағы 55-тен 64,9-ға дейін. | Яйца куриные в скорлупе , свежие .Столовые я йца 1 категории от 55 до 64,9 грамм. |
| 21 | Масло растительное нерафинированное | Өсімдік майы, тазартылмаған. | Масло растительное нерафинированное | Қара - сары түсті, сақтау кезінде тұнба пайда болады. Тазартылмаған. | Темно-желтого цвета,при хранении образует осадок. Нерафинированное. |
| 22 | Кисель | Кисель | Кисель | Жеміс-жидектердің сығындылары, 1 қапшықта 200 грамм. | Из плодовых или ягодных экстрактах,в пачках по 200 грамм. |
| 23 | кефир | айран | кефир | Айран майлығы 3,2 % полиэтилен құмтамасында | Кефир 3,2 % жирности в полиэтиленовой упаковке. |
| 24 | Соль иодированная | Йодталған тұз | Соль иодированная | Ақ түсті кристаллды түйіршіктер, қоспасыз. | Белое кристаллическое вещество без посторонних примесей. |
| 25 | Томатная паста | Томат пастасы | Томатная паста | ГОСТ сәйкес томат пастасы | Томатная паста ГОСТ |
| 26 | Чай черный | Қара шай |  | Қара байхы шайы, жоғары сұрып. | Чай черный ,байховый , сорт высший |

      **Для поддержки отечественных производителей товаров поставщик приобретает не менее 80% (восьмидесяти процентов) продуктов питания у отечественных производителей товаров.**      Заявки потенциального поставщика не принимаются, если:  
      1) состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000434#z0) Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках»;  
      2) близкие родственники, супруг(а) или свойственники потенциального и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем организатора конкурса в проводимых конкурсах;  
      3) не является резидентом Республики Казахстан.

      Дата

      Подпись руководителя организации образования Семенюк Т.В  
            (указать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность)

Приложение 4         
к Типовой конкурсной      
документации по выбору     
поставщика услуги или      
товаров по организации питания  
обучающихся в организациях    
среднего образования

форма

**Заявка на участие в конкурсе**  
                       (для юридического лица)

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (наименование организатора конкурса)  
От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
               (полное наименование потенциального поставщика)

      1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие  
в конкурсе

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика |  |
| Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается |  |
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого руководителя юридического лица |  |
| Cостоит ли юридическое лицо в реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000434#z0) Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках» |  |
| Имеются ли у руководителя юридического лица и (или) уполномоченного представителя данного юридического лица близкие родственники, супруг(а) или свойственники обладающие правом принимать решение о выборе поставщика либо являются ли они представителями организатора конкурса в проводимых конкурсах |  |
| Резидентство юридического лица |  |

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (полное наименование юридического лица)  
настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование конкурса)  
в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание  
услуги или поставки товаров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать необходимое)  
в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными  
конкурсной документацией.  
      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                     (полное наименование юридического лица)  
настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных  
законодательством.   
      4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (полное наименование юридического лица)  
подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и  
осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса  
и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей  
правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках  
оказываемой услуги или приобретаемых товаров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
                                             (указать необходимое)  
а также иных ограничений, предусмотренных действующим  
законодательством Республики Казахстан.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (полное наименование юридического лица)  
принимает на себя полную ответственность за представление в данной  
заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких  
недостоверных сведений.  
      5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение \_\_\_ дней.   
      6. В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                 (наименование юридического лица)  
победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора  
на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.  
      7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного  
договора между нами.

      Дата   
Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.  
        (указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

Приложение 5         
к Типовой конкурсной      
документации по выбору     
поставщика услуги или      
товаров по организации питания  
обучающихся в организациях    
среднего образования

форма

**Заявка на участие в конкурсе**   
                     (для физического лица)

        Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                    (наименование организатора конкурса)  
        От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                    (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                            потенциального поставщика)

      1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в  
конкурсе (потенциальном поставщике):

|  |  |
| --- | --- |
| фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность |  |
| Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика (№, кем выдан) |  |
| Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика |  |
| Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан |  |
| Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо |  |
| Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика |  |
| Cостоит ли физическое лицо в реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000434#z0) Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках» |  |
| Имеются ли у физического лица и (или) уполномоченного представителя данного физического лица близкие родственники, супруг(а) или свойственники обладающие правом принимать решение о выборе поставщика либо являются ли они представителями организатора конкурса в проводимых конкурсах |  |
| Резидентство физического лица |  |

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
              (указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии)   
                                 физического лица)  
настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе  
(указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального  
поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг или  
поставку товаров \_\_\_\_\_\_(указать необходимое)   
в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными  
конкурсной документацией.   
      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                     (наименование потенциального поставщика)  
настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений,  
предусмотренных законодательством.   
      4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                     (наименование потенциального поставщика)  
подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен  
об ответственности за представление организатору конкурса  
недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации,  
качественных и иных характеристиках оказываемых услуг или  
приобретаемых товаров (указать необходимое), а так же иных  
ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики  
Казахстан.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (наименование потенциального поставщика)  
принимает на себя полную ответственность за представление в данной  
заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких  
недостоверных сведений.  
      5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение 20 дней.  
      6. В случае признания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                             (наименование потенциального поставщика)  
победителем **конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора  
на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора  
(указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было**  
предусмотрено в конкурсной документации).  
      7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного  
договора между нами.

Дата

      Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
        (указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

М.П.

Приложение 6         
к Типовой конкурсной      
документации по выбору     
поставщика услуги или      
товаров по организации питания  
обучающихся в организациях    
среднего образования

форма

**Сведения о квалификации работников потенциального поставщика**  
   (заполняется потенциальным поставщиком при приобретении услуг)

      1. Наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в  
организациях среднего образования у потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_  
*(указать наименование, фамилию, имя, отчество (при его*  
*наличии) потенциального поставщика)* имеются необходимый штат  
работников.  
      Общее количество составляет\_\_\_\_ работников, в том числе\_\_\_\_  
повара (ов), \_\_\_\_ технолога (ов), \_\_ диетолога (ов) и \_\_\_\_\_\_\_ других  
работников с приложением копий подтверждающих документов:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника | Образование (средне-специальное, техническое и профессиональное, высшее образование) и специальность (№ диплома) | Краткосрочные курсы и квалификация (№ свидетельства) | Выполняемая работа | Cтаж работы по специальности | Cведения о курсах повышения квалификации | Сведения о допуске к работе (копии медицинских книжек с отметкой о допуске) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

      3. Объем аналогичных, закупаемым на конкурсе услуг, оказанных  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            (указать наименование потенциального поставщика)  
в течение последних пяти лет с приложением копий, подтверждающих  
документов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименования оказанных услуг | Наименования  заказчиков | Место, год оказания услуг |
|  |  |  |

      4. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об  
имеющихся ресурсах для оказания услуги.  
      Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

      Дата

      Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.  
        (указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

**Сведения о квалификации работников потенциального поставщика**  
    (заполняется потенциальным поставщиком при приобретении товаров)

      1. Наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      2. Объем, аналогичных закупаемым на конкурсе товаров,  
поставленных (произведенных) потенциальным поставщиком в течение  
последних десяти лет (при его наличии), в тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Наименование заказчиков и номера их телефонов | Место и дата поставки товара | Стоимость договора, тенге (указывается по усмотрению потенциального поставщика) |
|  |  |  |  |

      3. Сведения о рекомендациях, при их наличии. Перечислить и  
приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и (или)  
физических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

      Дата

      Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.  
        (указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

Приложение 7         
к Типовой конкурсной      
документации по выбору     
поставщика услуги или      
товаров по организации питания  
обучающихся в организациях    
среднего образования

**Критерии выбора поставщика услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Баллы | | | | |
| 1. | Опыт работы на рынке услуги, являющейся предметом конкурса | По 2 баллу за каждый год, но не более 10 баллов | | | | |
| 2. | Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания | Отсутствует (0 баллов) | Имеется (1 балл) | | | |
| 3. | Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания | Отсутствует (0 баллов) | Имеется (1 балл) | | | |
| 4. | Квалификация повара (не более 10 баллов). | Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 3 (1 балл) | Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 4 (2 балла) | Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года)или техническое и профессиональное образование разряд 5 и (или) высшее образование (3 балла) | | |
| 5. | Наличие технолога (по специальности «Технология общественного питания»), диетолога (не более 2 баллов) | Отсутствуют (0 баллов) | Имеется только один из специалистов (1 балл) | Имеются (2 балла) | | |
| 6. | Наличие заведующего производством, имеющего квалификацию технолога по специальности «Технология общественного питания» (не более 1 балла) | Отсутствует (0 баллов) | Имеется (1 балл) | | | |
| 7. | Наличие ассортиментного перечня выпускаемой продукции | До 10 наименований блюд (1 балл) | От 10 до 30 наименований блюд (2 балла) | | От 30 до 50 наименований блюд (3 балла) | |
| 8. | Условия доставки продуктов питания автотранспортом (не более 3 баллов) | Наличие транспорта на основании договора аренды, безвозмездного пользования, лизинга и другие (2 балла) | | | Наличие собственного транспорта (3 баллов) | |
| 9. | Наличие документов о допуске к работе у 100% персонала (не более 1 балла) | Отсутствует у одного из сотрудников (0 баллов) | Имеются документы у всех сотрудников (1 балл) | | | |
| 10. | Объем продуктов питания, приобретаемых у отечественных производителей (не более 3 баллов) | от 85 до 90 % продуктов (2 балла) | от 90 до 100% продуктов (3 балла) | | | |
| 11. | Наличие собственного производства продуктов питания (крестьянское или фермерское хозяйство, теплица, садоводческое хозяйство и другие) (не более 2 балла) | Отсутствует (0 баллов) | Имеется (2 балла) | | | |
| 12. | Наличие технологических карт приготовления блюд (не более 1 балла) | Не используются (0 баллов) | Используются (1 балл) | | | |
| 13. | Наличие специальной одежды для персонала и дезинфицирующих средств (не более 2 баллов) | В требуемом объеме (1 балл) | Сверх требуемого объема (2 балла) | | | |
| 14. | Использование собственного энергосберегающего оборудования при приготовлении блюд, производственного инвентаря, обеспечивающего надлежащее качество предоставляемой услуги (не более 2 баллов) | Не имеется (0 баллов) | Частично (1 балл) | | | Имеется в полном объеме (2 балла) |
| 15. | Наличие сертификатов о повышении квалификации поваров по вопросу организации питания (не более 1 балла) | Нет (0 баллов) | Имеются (1 балл) | | | |
| 16. | Наличие плана производственного контроля (не более 1 балла) | Нет (0 баллов) | Имеются (1 балл) | | | |
| 17. | Наличие характеристики на поставщика услуги со стороны родителей за подписью председателей родительского комитета организаций образования, подписью и печатью директоров школ в которых потенциальный поставщик оказывал услугу по организации питания (не более 3 баллов) | Отсутствует (0 баллов) | Имеется (за каждую характеристику 1 балл, но не более 3 баллов) | | | |
| 18 | Наличие регистрации потенциального поставщика на территории соответствующей области, города республиканского значения, где проводится конкурс | Отсутствует (0 баллов) | Зарегистрирован (3 балла) | | | |

      Примечание: по пункту 1 наличие опыта по предмету конкурса подтверждается ранее заключенными договорами, в пункте 4 баллы выставляются за каждого специалиста, для выставления баллов по пунктам 10 и 13 используются данные о заключенных договорах на приобретение продуктов, специальной одежды и дезинфицирующих средств, произведенных в предыдущем году, по пункту 14 необходимо представить правоустанавливающие документы на оборудование (паспорт оборудования, платежные документы и другие)

.

Приложение 8         
к Типовой конкурсной      
документации по выбору     
поставщика услуги или      
товаров по организации питания  
обучающихся в организациях    
среднего образования

форма

**Критерии выбора поставщика товаров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Баллы | |
| 1. | Опыт работы на рынке товаров, являющихся предметом конкурса | По 2 балла за каждый год, но не более 10 баллов | |
| 2. | Наличие документа о добровольной сертификации товаров для отечественного товаропроизводителя | Отсутствует (0 баллов) | Имеется (1 балл) |
| 3. | Наличие сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента качества в соответствии с требованиями национальных стандартов по приобретаемым товарам | Отсутствует (0 баллов) | Имеется (1 балл) |
| 4. | Наличие сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента управления окружающей средой в соответствии с требованиями национальных стандартов и (или) подтверждения соответствия стандарту экологически чистой продукции | Отсутствует (0 баллов) | Имеется (1 балл) |
| 5. | Объем продуктов питания, приобретаемых у отечественных производителей (не более 3 балла) | до 85-90% продуктов (2 балла) | от 90 до 100% продуктов (3 балла) |
| 6. | Наличие собственного производства продуктов питания (крестьянское или фермерское хозяйство, теплица, садоводческое хозяйство и другие) (не более 2 балла) | Отсутствует (0 баллов) | Имеется (2 балла) |
| 7. | Условия доставки продуктов питания автотранспортом (не более 3 баллов) | Наличие транспорта на основании договора аренды, безвозмездного пользования, лизинга и т.д. (2 балла) | Наличие собственного транспорта (3 баллов) |
| 8. | Наличие характеристики на поставщика услуг со стороны родителей за подписью председателей родительского комитета организаций образования, подписью и печатью директоров школ в которых потенциальный поставщик оказывал услугу по организации питания (не более 3 баллов) | Отсутствует (0 баллов) | Имеется (за каждую характеристику 1 балл, но не более 3 баллов) |
| 9. | Наличие регистрации потенциального поставщика на территории соответствующей области, города республиканского значения где проводится конкурс | Отсутствует (0 баллов) | Зарегистрирован (3 балла) |

Приложение 9         
к Типовой конкурсной      
документации по выбору     
поставщика услуги или      
товаров по организации питания  
обучающихся в организациях    
среднего образования

**Типовой договор об оказании услуги или поставки товаров по**  
   **организации питания обучающихся в организациях среднего**  
                                **образования**

**\_\_\_СШ Степногорское**  \_\_                 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.  
(место проведения)  
      \_\_ГУ «Отдел образования города Степногорска», именуемый (ое) (ая) (указать  
полное наименование организатора конкурса) в дальнейшем Заказчик, в  
лице Семенюк Т.В.(должность, фамилия, имя, отчество (при его  
наличии) руководителя) с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (полное  
наименование поставщика – победителя конкурса), именуемый (ое) (ая) в  
дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя,  
отчество (при его наличии) руководителя) действующего на  
основании\_\_\_\_\_(свидетельства о регистрации индивидуального  
предпринимателя, Устава и другие) с другой стороны, на основании  
протокола об итогах конкурса по выбору поставщика услуги или товаров  
по организации питания в организациях среднего образования,  
состоявшегося «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_ года заключили настоящий Договор об  
оказании услуги или поставки товаров по организации питания  
обучающихся в организации среднего образования (далее - Договор) и  
пришли к соглашению о нижеследующем:  
      1. Поставщик обязуется поставить Заказчику услугу или товары по  
организации питания обучающихся в организации образования, в том  
числе обучающихся отдельных категорий на сумму в размере **554 400тенге** ( двадцать тысяч 20 тенге) (указать  
сумму цифрами и прописью) (далее – цена Договора).  
      2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:  
      1) «Непреодолимая сила (Форс-мажор)» – чрезвычайные и  
непредотвратимые события (стихийные явления, военные действия и  
другие). К таким обстоятельствам не относится, в частности,  
отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров;  
      2) «Услуга» – предоставление качественного и безопасного  
питания обучающимся в организации среднего образования, включающее  
процесс производства и реализации кулинарной продукции и товаров;  
      3) «Заказчик» – орган или организация среднего образования;  
      4) «Товар» – товар по организации питания обучающихся в  
организациях среднего образования;  
      5) «Поставщик» – физическое или юридическое лицо,  
осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением  
государственных учреждений, если иное не установлено законами  
Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в  
заключенном с ним договоре;  
      6) «Договор» – гражданско-правовой акт, заключенный между  
Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме в  
соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан,  
подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а  
также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;   
      7) «Цена Договора» – сумма, выплаченная Заказчиком Поставщику в  
рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств.   
      Стороны не несут ответственности за полное или частичное  
неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно  
явилось результатом непреодолимой силы.   
      3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них,  
образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а  
именно:   
      1) настоящий Договор;   
      2) техническое задание;   
      3) обеспечение исполнения Договора.   
      4. Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора (банковская  
гарантия или гарантийный денежный взнос) на условиях, предусмотренных  
в Правилах организации питания обучающихся в организациях среднего  
образования.  
      5. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к  
возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части  
обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование  
Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Поставщиком.   
      6. Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному  
плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый  
год в пределах выделенных средств и продлевается по истечении  
указанного срока в случае отсутствия нарушений исполнения договора со  
стороны поставщика, но не более двух раз.  
      7. Поставщик обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить  
услугу или товар по организации питания отдельных категорий  
обучающихся в организации образования в **количестве 104 , из них м/о 14**  (указать  
количество детей) в соответствии с техническим заданием, являющимся  
неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма оплаты –перечисление.  
(перечисление, за наличный расчет).   
      8. Сроки выплат\_\_\_30 дней \_\_\_\_\_ (указать сроки).   
      9. Необходимые документы, предшествующие оплате: (счет-фактура, акт приема-передачи).  
      10. Поставщик без предварительного письменного согласия  
Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо  
из его положений, а также документации или информации,  
предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за  
исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для  
выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна  
предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере,  
насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.   
      11. Оплата Поставщику за оказанную услугу или поставку товара  
по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации  
среднего образования производится по результатам фактического  
выполнения услуги или поставки товаров в форме и в сроки, указанные в  
пунктах 7,8,9 настоящего Договора.  
      12. Стоимость питания на одного обучающегося составляет \_220  
тенге.  
      13. Предоставление услуги или поставка товаров осуществляется  
Поставщиком в соответствии со сроками установленными Договором.  
      14. Задержка выполнения услуги или поставки товара со стороны  
Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора с  
удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за  
несвоевременное оказание услуги или поставки товаров или других мер,  
предусмотренных законодательством.   
      15. В случае, если Поставщик не предоставляет услугу или не  
поставляет товар в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик  
вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1 % от цены  
договора за каждый день просрочки.  
      16. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий  
Договор, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении  
обязательств:  
      1) если Поставщик не оказал часть услуги или не поставил часть  
товара или всю услугу или не поставил весь товар в срок (и),  
предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого  
Договора, предоставленного Заказчиком;  
      2) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои  
обязательства по Договору.  
      17. При возникновении непреодолимой силы Поставщик в течение  
одного рабочего дня направляет Заказчику письменное уведомление о  
таких обстоятельствах и их причинах. В случае, если от Заказчика не  
поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять  
свои обязательства по Договору, и ведет поиск альтернативных способов  
выполнения Договора, не зависящих от непреодолимой силы.  
      18. Поставщик при выполнении требований пункта 17 настоящего  
Договора не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не  
несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в  
силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора  
является результатом непреодолимой силы.  
      19. В случае, если Поставщик становится, неплатежеспособным или  
включается в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает  
Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное  
уведомление. В этом случае, расторжение осуществляется немедленно, и  
Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к  
Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба  
или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или  
применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены  
Заказчику.   
      20. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае  
нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику  
соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается  
причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных  
договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения  
Договора.   
      Основанием для расторжения Договора является несоответствие  
работников пищеблока заявленным работникам в период конкурса.   
      21. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных  
обстоятельств, Поставщику производится оплата только за фактические  
затраты на день расторжения.   
      22. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы  
разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры,  
возникающие между ними по Договору или в связи с ним.   
      23. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких  
переговоров Заказчик и Поставщик не разрешили спор по Договору, любая  
из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики  
Казахстан.  
      24. Договор составляется на государственном и русском языках.   
      25. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой  
стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма,  
телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.   
      26. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный  
день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости  
оттого, какая из этих дат наступит позднее.  
      27. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат  
уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики  
Казахстан.  
      28. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные  
санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном  
порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству  
Республики Казахстан.   
      29. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его  
Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства  
финансов Республики Казахстан и после внесения Поставщиком  
обеспечения исполнения Договора.  
      30. Настоящий Типовой договор регулирует правоотношения,  
возникающие между Заказчиком и Поставщиком в процессе осуществления  
Заказчиком услуги или приобретения товаров по организации питания  
обучающихся в организации среднего образования.   
      Любые вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения  
должны соответствовать конкурсной документации Заказчика, конкурсной  
заявке Поставщика и Протоколу об итогах конкурса. В случае изменения  
количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного  
питания, организатор конкурса вносит соответствующие изменения и  
дополнения в Договор.».   
      31. Адреса и реквизиты Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик \_ГУ «Отдел образования города Степногорска»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование) | Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование) |
| 4 микр,здание1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес) |
| \_\_\_\_\_\_\_87164561129\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефон, факс) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефон, факс) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_Семенюк Т.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.  МП | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.  МП |

      Дата регистрации в территориальном органе казначейства: \_\_\_\_\_\_.

Приложение 3          
к Правилам организации питания  
обучающихся в организациях    
среднего образования

форма

**Журнал регистрации лиц, получивших копию**  
**конкурсной документации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проведения конкурса | Срок проведения конкурса | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) потенциального поставщика либо представителя юридического лица | ИИН/БИН |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

*продолжение таблицы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер документа, удостоверяющего личность (кем выдан и дата выдачи) | Сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя | Местонахождение и контактные телефоны | Время и дата получения копии конкурсной документации |
| 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |

Приложение 4          
к Правилам организации питания  
обучающихся в организациях    
среднего образования

форма

**Объявление о конкурсе**  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  (наименование, почтовый и электронный адрес организатора конкурса)  
объявляет о проведении конкурса по выбору поставщика услуги или  
товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего  
образования  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
          (наименование приобретения услуги или товаров)  
      Услуга должна быть оказана:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (указываются место оказания услуги и ее объемы, перечень категорий  
   получателей услуги и их количество, сумма, выделенная на оказание  
                                 услуги)  
      Срок оказания услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   
      Или:  
      товар доставляется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указывается место поставки товаров, перечень приобретаемых товаров,  
сумма, выделенная на приобретение товаров)  
      Требуемый срок поставки товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      К конкурсу допускаются все потенциальные поставщики, отвечающие требованиям конкурсной документации.  
      Пакет копии конкурсной документации можно получить в срок до   
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года (указать время и дату) включительно по  
адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кабинет №\_\_\_\_\_ с\_\_\_\_ до \_\_\_ часов и/или  
на интернет-ресурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
                               (указать электронный адрес)  
Конкурсные заявки на участие в конкурсе, запечатанные в   
конверты, представляются (направляются) потенциальными поставщиками в  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            (указать наименование организатора конкурса)  
по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
                     (указать полный адрес, № кабинета)  
      Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе  
до (указать время и дату).   
      Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрываться  
по следующему адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                     (указать полный адрес, № кабинета, время и дату)  
Дополнительную информацию и справку можно получить по   
телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер телефона)

Приложение 5          
к Правилам организации питания  
обучающихся в организациях    
среднего образования

форма

**Протокол вскрытия конвертов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(место проведения)                                   (время и дата)

      Конкурсная комиссия в составе: (фамилия, имя, отчество (при его  
наличии), должность председателя, его заместителя, членов конкурсной  
комиссии, дата, время и место вскрытия конкурсных заявок) произвела  
процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками.   
      Конкурсная документация представлена следующим потенциальным  
поставщикам: (наименование, адрес всех потенциальных поставщиков,  
которым предоставлена конкурсная документация).   
      Конкурсные заявки следующих потенциальных поставщиков:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, адрес  
всех потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки после  
истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, время  
представления конкурсных заявок) возвращены невскрытыми на  
основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать причины не вскрытия).   
      Конкурсные заявки следующих потенциальных поставщиков,  
представивших конкурсную заявку в установленные сроки до истечения  
окончательного срока представления конкурсных заявок:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, представивших  
конкурсные заявки до истечения окончательного срока представления  
конкурсных заявок, время представления конкурсной заявки)  
вскрыты и содержат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(информация о наличии  
или отсутствии документов, составляющих конкурсную заявку и другая  
информация, объявленная при вскрытии конкурсных заявок), которые  
оглашены всем присутствующим при вскрытии конкурсных заявок и  
допущены комиссией к участию в конкурсе.  
      При вскрытии конкурсных заявок присутствовали следующие  
потенциальные поставщики (в случае их присутствия):  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
(наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, присутствующих  
                   при вскрытии конкурсных заявок)

      Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подписи  
председателя, его заместителя, членов и секретаря конкурсной  
комиссии.

Приложение 6          
к Правилам организации питания  
обучающихся в организациях    
среднего образования

форма

**Протокол**   
**о допуске к участию в конкурсе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  (место проведения)                                 (время и дата)

      Конкурс выбора поставщиков услуг или товаров по организации  
питания обучающихся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                          (наименование организации образования)

      1. Конкурсная комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                             (перечислить состав конкурсной комиссии)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать дату) рассмотрела заявки на участие в  
конкурсе выбора поставщиков услуг или товаров по организации питания  
обучающихся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   
      2. Заявки на участие в конкурсе следующих потенциальных  
поставщиков, представивших их в установленные сроки до истечения  
окончательного срока представления заявок на участие в  
конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются наименования, адрес всех  
потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки до  
истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, время  
представления заявки на участие в конкурсе) оглашены всем  
присутствующим в заседании конкурсной комиссии.   
      3. Следующие конкурсные заявки на участие в конкурсе отклонены  
к участию в конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
(указываются потенциальные поставщики (его реквизиты), конкурсные  
заявки на участие которых, отклонены с указанием причины: не  
соответствуют требованиям конкурсной документации)  
      4. Конкурсные заявки поставщиков, которые соответствуют требованиям конкурсной документации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
                         (указывается перечень всех поставщиков)  
      5. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявок на  
участие в конкурсе путем открытого голосования решила:  
      1) Допустить к участию в конкурсе следующих потенциальных  
поставщиков:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      (указать перечень поставщиков, допущенных к участию в конкурсе)  
      2) Не допустить к участию в конкурсе следующих потенциальных  
поставщиков:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
(указать перечень поставщиков, не допущенных к участию в конкурсе и  
                     причины отклонения)  
      3) Назначить день, время и место рассмотрения конкурсной  
документации потенциальных поставщиков к участию в конкурсе  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      За данное решение проголосовали:  
      За - \_\_\_\_\_\_ голосов (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
членов конкурсной комиссии);  
      Против - \_\_\_\_\_\_\_\_ голосов (фамилия, имя, отчество (при его  
наличии) членов конкурсной комиссии).

Подписи председателя, заместителя председателя и членов и секретаря  
конкурсной комиссии.

Приложение 7          
к Правилам организации питания  
обучающихся в организациях    
среднего образования

форма

**Протокол**  
**об итогах конкурса**  
                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                         (наименование конкурса)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  (место проведения)                               (время и дата)

      1. Конкурсная комиссия в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
                           (перечислить состав конкурсной комиссии)  
      2. Следующие конкурсные заявки потенциальных поставщиков на  
участие в конкурсе были допущены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать заявки  
потенциальных поставщиков, допущенных к конкурсу в соответствии с  
протоколом о допуске к участию в конкурсе)  
      3. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения в  
соответствии с критериями путем открытого голосования решила:  
      1) признать победителем конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
(указать наименование и местонахождение участника конкурса, а также  
условия, на которых он признан победителем)  
      2) признать конкурс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ несостоявшимся  
(указать наименование конкурса и причины признания конкурса  
несостоявшимся)  
      Если при рассмотрении конкурсных заявок участников конкурса не  
был определен победитель конкурса или все конкурсные заявки были  
отклонены, указать причины.  
      3) Организатору конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование и  
местонахождение) в срок до \_\_\_\_ года заключить договор об оказании  
услуги или поставки товаров по организации питания обучающихся в  
организациях среднего образования с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование  
победителя конкурса)  
      4) Организатору конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование  
организатора конкурса) разместить текст данного протокола об итогах  
конкурса на интернет-ресурсе организатора конкурса или органа  
образования в случае отсутствия у организатора конкурса собственного  
интернет-ресурса.  
      За данное решение проголосовали:  
      За – \_\_\_\_ голосов (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
членов конкурсной комиссии);  
      Против – \_\_\_\_ голосов (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
членов конкурсной комиссии).

Подписи председателя, заместителя председателя и членов и секретаря  
конкурсной комиссии.