**Общие требования при аттестации УО.**

Все школы и дошкольные организации прошли аттестацию . В 2017 году аттестовано 11 учреждений образования. На 2018 год планируется работа по результатам представленных СОР в ДКСО от 27 ноября 2017 года.

Всем УО необходимо обратить внимание на следующие требования:

1. Наличие ОШ-1, утвержденное
2. Тарификация, утвержденная.

3.Общеобязательный стандарт образования.

4. Инструктивно- методическое письмо.

5.Акты готовности УО к учебному году за 3 года.

6. Выполнение ТУПов.

7. Учебный план, годовой план работы, утвержденный отделом образования. Внутришкольный контроль. Анализ в течение года.

8.Расписание уроков, кружков,секций , утвержденное директором школы. Расписание звонков.

9.Согласование учебного расписания с УГСЭН.

10. Акт готовности УО к новому учебному году.

(все фамилии членов комиссии должны соответствовать количеству подписей в конце акта, обратить внимание на все пункты ,слова «решение акимата», «постановление акимата»).

11. Наличие 30 % педагогов 1- высшей категории.

12. Прохождение порогового уровня 4,9,11 классов- общее количество положительных оценок- не менее 70 %.

13.Подтверждающие документы на каждого отсутствующего ученика.

14. Алфавитная книга.

15. Личные дела сотрудников. Ежегодное дополнение к анкетам.

16. Личные дела учащихся.Обязательное наличие табелей учащихся с полным заполнением.Последовательность расположения документов.

17.Папка нормативно-правовых документов .

18.Строгое соответствие видов и количеств письменных работ, лабораторных работ,согласно инструктивно-методического письма.

19. Протоколы в отдельных тетрадях, прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью.

20.Выполнение нормативов административного контроля.Протоколы.

21.Отдельная папка - выполнение решений педагогических советов.

22. Методическая работа.

24. По предметам школьного и ученического компонента оценки не выставляются.

25.Не допустимо проведение контрольных работ в последний день учебной четверти.

26. Правильность оформления приказов. При приеме на работу или увольнении ссылаться на статьи трудового Кодекса РК.

27.Трудовые книжки

28. Дипломы, заверенные нотариально.

29.Справки об отсутствии судимости.

30. Полное соответствие учебного плана, расписания и проведенных уроков .

31. Результаты проверок.Предписания, их исполнение.Квитанции об оплате.

32.В каждом кабинете термометр и график проветривания.

33.Все документы на приобретение мебели,кабинетов, освещение кабинетов.( приобретение, бюджетные заявки)

34.Паспорта кабинетов.

35. Видеонаблюдение. Техника безопасности. Ведение журналов.

36.Наличие Интернет.

37.Работа сайтов.

38. Работа столовой.Меню.Сертификаты на продукты.Питьевой режим.

39.Работа котельной . Еженедельный расход угля. Документы на печи и котлы.

40. Работа сан.узлов.

41. Благоустройство территории.

**Заместитель руководителя С.Жетписбаева**

**Решение Совета отдела образования**

 **от 29 ноября 2017 года**

**«Итоги аттестации УО Департаментом по контролю в сфере образования Акмолинской области»**

1.Принять к руководству Приложение к постановлению правительства Республики Казахстан от 19 июня 2013 года № 635.

 **Постоянно. Руководители УО**

2.Выполнять правила государственной аттестации организаций образования.

 **Постоянно. Руководители УО**

3. Проводить качественную подготовку к аттестации учреждений образования.

 **Постоянно. Руководители УО**

4. Взять на особый контроль нормативно-правовые документы УО.

 **Постоянно. Руководители УО**

**Председатель Т.Семенюк**

**Секретарь Н.Подшивалова**