**Техника безопасности**

Порядок и виды обучения и проверки знаний по безопасности труда на все учебные заведения, в соответствии с **ГОСТ 12.0.004-90.**

Воспитанников школьных и дошкольных учреждений знакомят с правилами с правилами безопасного поведения в процессе трудовой деятельности.

Руководители учебных заведений, осуществляющие контроль и технический контроль подвергаются периодической проверке знаний по безопасности и охране труда не реже одного раза в три года.

Виды инструктажей:

-вводный

-первичный на рабочем месте

- повторный

-внеплановый

- целевой

**Вводный инструктаж** по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии проводит инженер по охране труда.

**Первичный инструктаж на рабочем месте** до начала производственной деятельности проводят:

-со всеми вновь принятыми в учебное заведение после вводного инструктажа.

- с учащимися , прибывшими на производственное обучение, при проведении практических занятий в учебных лабораториях, мастерских, при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях.

Первичный инструктаж проводят по инструкциям по охране труда по профессиям, правилам, требованиям, утвержденной руководителем заведения и согласованным с представителем профсоюза.

Первичный инструктаж можно проводить индивидуально, но и с группой лиц.

**Повторный инструктаж** проходят все рабочие, независимо от квалификации, образования, стажа , характера выполняемой работы, не реже одного раза в 3 месяца ( квартальный).

**Внеплановый инструктаж** проводят:

- при введении, изменении требований инструкций по охране труда.

-при нарушении работниками и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести и привели к травме, аварии, пожару, отравлению.

**Целевой инструктаж** проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности ( погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне заведения, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, производстве работ, при которых оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы, проведение экскурсий на предприятия, массовые мероприятия с учащимися ( экскурсии, походы, спортивные соревнования).

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторный , внеплановый делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, с обязательной подписью инструктирующего, инструктируемого. При регистрации внепланового указывают причину его проведения.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряд-допуску, разрешающий производство работ.